

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

П Р И К А З

От 14.05.2021 г.

г. Бугульма

№ 104 о/д

О подготовке и проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в 2021 году

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Правилами формирования и ведения ФИС и РИС для обеспечения ГИА (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 г. N 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12.2013 №1274 « Об утверждении Порядка разработки использования и хранения КИМов при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения КИМов при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования», особенностями проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2021 году, утвержденными приказом Министерства Просвещения РФ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2021г. № 104/306, Приказом Минпросвещения России от 12.04. 2021 г. № 162/471 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2021 году», Приказом Минпросвещения России от 12.04. 2021 г. №163/472 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2021 году», приказом МОиН РТ от 16.04.2021г. №564/21 «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Республики Татарстан в 2020/2021 учебном году», Распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан «Об организации подготовки проведения в 2021 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования» от 07.04.2021 № 620-р, Методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году» от 12.04.2021 №10-99, распоряжением руководителя исполнительного комитета Бугульминского муниципального района №546 от 27.04.2021 г «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести государственную итоговую аттестацию обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

2. Провести ГИА в форме основного государственного экзамена (ОГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ) по обязательным предметам (русскому языку и математике) с полным охватом выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений в соответствии с утвержденными МО и Н РТ сроками и пунктами ППЭ:

- 24 мая (вт.) – русский язык (СОШ №1, СОШ №3, СОШ №13, БШИ);
- 25 мая (ср.) - русский язык (СОШ №13);
- 27 мая (чт.) – математика (СОШ №1, СОШ №3, СОШ №13, БШИ);
- 28 мая (пт.) – математика (СОШ №13);
- 8 июня (вт.) – резервный день : русский язык (СОШ 3);
- 16 июня (ср) – резервный день: математика (СОШ №1),
- 30 июня (ср.) – резервный день : русский язык (СОШ 3);
- 2 июля (пт.) - резервный день: математика (СОШ №1).

3. Руководителям ППЭ 2201 (СОШ №1) – специалист УО Хабибрахманова М.К., (2202 (СОШ №3) – юрист УО Милостивая В.А., 2203 (СОШ №13)-специалист УО Нуруллина Л.Н., 2204 (БШИ) - зам. директора по УР гимназии №7 Жорина О.С.) вменить персональную ответственность за проведение ОГЭ, ГВЭ в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, обязать:

- 1) провести заблаговременный подробный инструктаж всех категорий организаторов, назначенных в данный ППЭ, по процедуре проведения экзамена, по заполнению области регистрации бланков ОГЭ, ГВЭ по выдаче и заполнению кодовых полей дополнительных бланков ответов № 2;
- 2) обеспечить ознакомление всех категорий организаторов с инструктивными материалами под личную подпись;
- 3) за 1 день до проведения ОГЭ и ГВЭ совместно с руководителем учреждения, на базе которого организуется ППЭ, оформить протокол №1 о готовности ППЭ к ОГЭ и ГВЭ в двух экземплярах и сдать его в день экзамена в РЦМКО;
- 4) организовать проведение ГИА в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. Утвердить:

- список организаторов для проведения ОГЭ, ГВЭ (приложение № 1);
- распределение обучающихся 9 классов на экзамены по предметам (приложение №2);
- список работников ОУ, включенных в состав республиканской предметной комиссии по проверке работ ОГЭ (приложение №3);
- список операторов ПЭВМ ППЭ (приложения №4);
- список технических специалистов, обеспечивающих систему видеонаблюдения в ППЭ (приложение №5),
- список медицинских работников, задействованных в проведении ОГЭ и ГВЭ (приложение №6),
- список ОУ, предоставляющих ноутбуки в ППЭ 2203 (СОШ №13) для проведения ОГЭ в основной период (приложение №7).

5. Заместителю начальника управления образованием Мухановой А.Я.

- организовать получение, передачу и доставку материалов ОГЭ, ГВЭ в ППЭ и ГУ «РЦМКО».

6. Методисту ИМЦ Сайфуллиной Л.С.:

- организовать информационную работу с руководителями ОО, педагогами, обучающимися и их родителями;

- организовать работу всех участников ОГЭ, ГВЭ в соответствии с утвержденными положениями и графиками работы: руководителей ППЭ, руководителей ОО - ППЭ, руководителей ОО, организаторов;
- организовать прием апелляций от участников ОГЭ, ГВЭ, не согласных с результатами экзаменов, их передачу в республиканскую комиссию, оповещение о месте и дате рассмотрения;
- обеспечить доставку в образовательные учреждения по электронной почте результаты ОГЭ, ГВЭ по предметам в день получения из ГУ «РЦМКО»;
- подготовить информацию о результатах проведения ОГЭ, ГВЭ.

7. Руководителям образовательных учреждений - ППЭ (Кузнецов А.С., Дулова Г.В., Болонкин А.В., Корытин Н.А.) заблаговременно подготовить учреждение к проведению экзамена в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), присутствовать в ППЭ в день экзамена и оказывать содействие руководителям ППЭ по техническим и организационным вопросам.

8. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить доставку в ППЭ в день проведения экзаменов выпускников 9 классов и педагогов учреждения, задействованных в качестве организаторов, технических специалистов, ассистентов.

9. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить доставку в ППЭ 2203 (СОШ №13) в день проведения экзаменов ноутбуки для организации видеонаблюдения (Приложение №8).

10. Механику УО Афзалову Р.М. организовать транспортное обеспечение процедуры проведения ОГЭ, ГВЭ.

11. Специалисту муниципального учреждения образования Сыроквашиной Н.И. организовать питание представителей республиканской экзаменационной комиссии в дни проведения экзаменов.

12. Заместителю начальника УО Валиуллиной Н.Ю., методисту ИМЦ Сулеймановой И.И. организовать проживание представителей республиканской экзаменационной комиссии в дни проведения экзаменов.

13. Методисту ИМЦ Балашовой Н.М. обеспечить явку членов государственной экзаменационной комиссии по проверке заданий части С с развернутым ответом участников ОГЭ в ГУ РЦМКО г. Казани в последующий день после проведения ОГЭ согласно приказам МО и Н РТ и приложению №5.

14. Методисту ИМЦ Владимировой Л.В. провести целевой инструктаж по охране труда с руководителями ППЭ, водителями и ответственными за проведение ОГЭ.

15. Главному бухгалтеру Брянцевой В.А. произвести оплату расходов согласно смете.

16. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Муханову А.Я.

Начальник учреждения образования



В.В.Кульбеда

Исп. Муханова А.Я.